

Центр занятости населения перешел на единую цифровую платформу «Работа в России»

Уважаемые граждане и работодатели!

Информируем вас, что с 1 января 2022 года предоставление государственных услуг в поиске подходящей работы и в подборе необходимых работников будет осуществляться с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России».



Путь клиента в рамках государственной услуги по содействию работодателям в подборе работников



Шаг 1

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа в России»

Авторизация происходит после подтверждения регистрации на портале государственных услуг.

Если учетная запись отсутствует, можно обратиться в центр занятости населения. Специалист поможет вам зарегистрироваться и подтвердить учетную запись.



Шаг 2

Размещение информации о вакансии

Заполните необходимые поля в профиле вакансии. Это можно сделать самостоятельно или с помощью специалиста центра занятости населения. Он поможет вам составить конкурентоспособный профиль вакансии.



Шаг 3

Ожидайте модерацию вакансии

Модерация вакансии занимает один рабочий день.

Если сотрудник центра занятости помогает составить описание вакансии, то модерация проводится сразу же.



Шаг 4

Подача заявления на содействие в подборе работников

Заполните поля заявления на содействие в подборе работников. Выберите вакансию, которая прошла модерацию и на которую необходимо подобрать кандидатов.

Вы можете подать заявление самостоятельно или обратиться в центр занятости населения, специалист поможет вам заполнить заявление.



Шаг 5

Ожидайте резюме подходящих кандидатов

В течение одного рабочего дня Вы получите перечень кандидатов с резюме, которые соответствуют требованиям вакансий.

Если Вы обратились за помощью в подаче заявления в центр занятости населения, перечень кандидатов с резюме будет представлен в день обработки заявления.



Шаг 6

Пригласите кандидатов на собеседование

Самостоятельно рассмотрите резюме кандидатов, назначьте дату и время собеседования, либо укажите причину отклонения кандидатов в личном кабинете на ЕЦП.



Шаг 7

Укажите результат рассмотрения кандидатуры

По итогам собеседования укажите результат рассмотрения кандидатов. Данную информацию укажите в личном кабинете на ЕЦП.

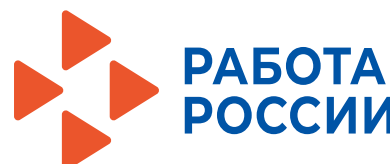


Шаг 8

Оказание услуги завершено

Укажите в личном кабинете на ЕЦП «Работа в России» причину закрытия вакансии.

В случае сохранения потребности в работниках укажите в личном кабинете на ЕЦП причину актуальности вакансии. Подбор работников будет продолжен.



Путь клиента в рамках государственной услуги по поиску работы с получением статуса безработного



Шаг 1

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа в России» через учетную запись ЕСИА

Если учетной записи ЕСИА нет, ее можно создать самостоятельно или обратиться в центр занятости населения, где сотрудник поможет создать и подтвердить ее.



Шаг 2

Создание резюме соискателем

Составьте его самостоятельно или обратитесь в центр занятости населения, где специалисты помогут составить конкурентоспособное резюме.



Шаг 3

Ожидание модерации резюме сотрудником службы занятости населения

Модерация проходит в течение одного рабочего дня.



Шаг 4

Подача заявления на содействие в поиске подходящей работы

Заполните форму заявления с возможностью претендовать на статус безработного и подкрепите резюме, с помощью которого будет вестись поиск работы. Действуйте согласно поэтапным рекомендациям в личном кабинете на единой цифровой платформе «Работа в России».



Шаг 5

Получите вакансии в личный кабинет на ЕЦП «Работа в России» и расставьте в порядке приоритетности

Получите список вакансий и выстройте их по принципу от наиболее к наименее предпочтительным вариантам. Рейтинг вакансий необходимо направить в центр занятости населения в течение 2 календарных дней с момента получения перечня.



Шаг 6

Получите вакансии в личный кабинет, откликнитесь на вакансии работодателя, которые отмечены пометкой «Отслеживается сотрудником ЦЗН»

Если Вы являетесь претендентом на статус безработного, необходимо откликнуться по вакансиям, отмеченным как отслеживаемые, провести переговоры с работодателем в течение 3 рабочих дней с момента получения информации в личном кабинете на единой цифровой платформе «Работа в России».



Шаг 7

Согласуйте с работодателем время и место проведения собеседования

Пройти собеседование можно лично или дистанционно, как предложит работодатель. Согласуйте место и время в личном кабинете на единой цифровой платформе «Работа в России».



Шаг 8

Пройдите собеседования по двум вакансиям с пометкой «Отслеживается сотрудником ЦЗН»

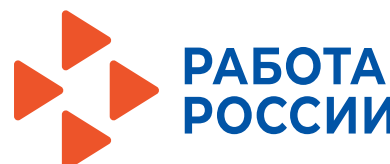
Пройдите собеседования по вакансиям, отмеченным как отслеживаемые. Напоминаем, что это необходимо сделать в течение 3 календарных дней с момента их получения.



Шаг 9

Обратитесь лично в дату признания в качестве безработного

Информация о дате и времени будет направлена в Ваш личный кабинет на единой цифровой платформе «Работа в России». Обратитесь лично в указанное время в центр занятости населения для получения статуса безработного.



Путь клиента в рамках государственной услуги по поиску работы без получения статуса безработного



Шаг 1

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа в России» через учетную запись ЕСИА

Если учетной записи ЕСИА нет, ее можно создать самостоятельно или обратиться в центр занятости населения (ЦЗН), где сотрудник поможет создать и подтвердить ее.



Шаг 2

Создание резюме соискателем

Составьте резюме самостоятельно или обратитесь в ближайший ЦЗН, где специалисты помогут составить конкурентоспособное резюме.



Шаг 3

Ожидание модерации резюме сотрудником службы занятости населения

Модерация резюме проходит в течение одного рабочего дня.



Шаг 4

Подача заявления на содействие в поиске подходящей работы

Заполните форму заявления и прикрепите резюме. Если заявление и резюме направлено гражданином в центр занятости населения не по месту жительства, необходимо **в течение 5 рабочих дней** обратиться в ЦЗН **лично**.

В случае если гражданин подал заявление по месту жительства, то необходимо действовать, согласно поэтапным рекомендациям в личном кабинете на ЕЦП «Работа в России».



Шаг 5

Получите вакансии в личный кабинет единой цифровой платформы и расставьте их в порядке приоритетности

Рейтинг вакансий необходимо направить в центр занятости населения **в течение 2 календарных дней с момента получения вакансий**.



Шаг 6

Откликнитесь на вакансии работодателя

Откликнитесь на вакансии, чтобы работодатель смог назначить Вам собеседование на ближайший день.

